

Утвержден
Приказом директора
МБУК «ЦКД «Красная Пойма»
Н.Н. Водолагина
от 30.12.2015 № 61

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению муниципальной услуги:

«Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного творчества»

I. Общие положения

- 1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного творчества" (далее - Регламент и муниципальная услуга, соответственно) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальных услуг и создания комфортных условий для получателей муниципальных услуг.
- 1.2. Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги в Муниципальном бюджетном учреждении культуры городского округа Луховицы Московской области «Центр Культуры и Досуга «Красная Пойма» (далее - МБУК «ЦКД «Красная Пойма»).
- 1.3. Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги - администрация городского округа Луховицы Московской области.
- 1.4. Орган обеспечения предоставления муниципальной услуги - МБУК «ЦКД «Красная Пойма».
- 1.5. Получатели услуги: население городского округа Луховицы Московской области.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1 Наименование услуги:

- Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного творчества.

2.2 Наименование предоставляющей муниципальную услугу органа: Муниципальная услуга предоставляется учреждением культуры МБУК «ЦКД «Красная Пойма».

2.3 Результат предоставления услуги: Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- организация деятельности клубных формирований, любительских творческих коллективов, объединений, кружков, студий, клубов по интересам различной направленности и др. клубных формирований;
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий;
- организация народных гуляний, ярмарок, игровых и развлекательных программ для детей и подростков;
- организация и проведение круглых столов, семинаров, мастер-классов;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- проведение различных по форме и тематике культурных мероприятий, праздников, встреч, представлений, смотров, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, дискотек, игровых и развлекательных программ;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, разработка сценариев;
- осуществление других видов культурно – досуговой деятельности, не противоречащих действующему законодательству.

2.4 Срок предоставления муниципальной услуги: муниципальная услуга предоставляется учреждением постоянно в течение года, мероприятия проводятся согласно годовому плану учреждения на основании муниципального задания.

2.5 Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации ст.44);
- Гражданским кодексом Российской Федерации, частью 4 от 24.11.2006 г.;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 69.2 от 31.07.1998 г. N 145-ФЗ (ред. от 03.11.2015);
- Налоговым кодексом Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ - в ред. От 13.07.2015 N 232-ФЗ,);
- Федеральным законом от 9 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- Федеральным законом от 07.02.1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" (в ред. от 13.07.2015 г.);
- Федеральным законом от 12.01.1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах";
- Федеральным законом от 19.05.1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях";
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Постановлением Правительства РФ от 07.12.1996 N 1449 "О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры";
- Распоряжение Правительства РФ от 03.07.1996 N 1063-р (ред. от 23.06.2014) <О Социальных нормативах и нормах>
- Распоряжением Правительства РФ от 19.10.1999 N 1683-р "О методике определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах социальной инфраструктуры";
- Распоряжением Министерства культуры РФ N Р-6 от 18.09.2009 г. "Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации"
- Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 20.02.2008 N 32 "Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры";
- Приказом Минкультуры России от 21.06.2006 N 278 "Об утверждении плана мероприятий Минкультуры России по разработке и внедрению системы стандартизации в сфере культуры";
- Решением Коллегии Минкультуры РФ от 29.05.2002 N 10 "О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры" (вместе с "Примерным положением о государственном и муниципальном учреждении культуры клубного типа", "Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения");
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Луховицы Московской области «Центр Культуры и Досуга «Красная Пойма»;
- Локальными нормативными актами учреждения культуры МБУК «ЦКД «Красная Пойма» по вопросам обеспечения культурного досуга населения

2.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги: Информация о документах, необходимых для предоставления бесплатной муниципальной услуги:

- план проведения мероприятия;
- смета расходов по финансовому обеспечению мероприятия;
- заявка на участие в мероприятии;
- договоры с организациями, обеспечивающими проведение мероприятий;
- письма организациям, учреждениям, предприятиям, участвующим в проведении мероприятий;
- счета на оплату договоров с организациями, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги.

2.7 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- нахождение получателя услуги в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- нахождение получателя услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность);
- нарушение правил внутреннего распорядка учреждения;

2.8 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- ликвидация учреждения культуры;
- отсутствие в учреждении культуры специалистов требуемого профиля;
- в случае оказания платной услуги - отсутствие документов (входного билета, договора), требуемых в соответствии с требованиями оказания услуги.

2.9 Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги:

Муниципальная услуга предоставляется населению на бесплатной основе (за счет финансирования из бюджета) и на платной основе (за счет средств потребителей).

Требования к предоставлению муниципальной услуги на платной основе. Платная основа заключается в оплате стоимости входного билета, а также стоимости платных услуг, утвержденных администрацией городского округа Луховицы Московской области, Решением Совета депутатов городского округа Луховицы Московской области, приказом учреждения.

2.10 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

2.11 Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

При нахождении Заявителей непосредственно в МБУК «ЦКД «Красная Пойма», регистрация осуществляется в срок до 10 минут.

2.12 Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги:

2.12.1. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:

- размещения печатной афиши;
- оформления информационных стендов;
- публикации в средствах массовой информации;
- устных объявлений;
- информирования населения о полном перечне дополнительных услуг.

2.12.2 При проведении культурно-досуговых мероприятий в МБУК «ЦКД «Красная Пойма», информация предоставляется населению с указанием места проведения мероприятия, времени начала мероприятия, основных пунктов программы мероприятия, контактного телефона для справок.

2.12.3. Информацию о процедуре исполнения муниципальной услуги предоставляют должностные лица, участвующие в исполнении услуги. Ознакомиться с информацией о предоставлении муниципальной услуги по организации культурно-досуговых мероприятий можно при личном или письменном общении с заинтересованными лицами, а также с использованием средств телефонной связи. Должностные лица, осуществляющие индивидуальное устное информирование, принимают все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

2.12.4. Местонахождение МБУК «ЦКД «Красная Пойма»

140514, Московская область, Луховицкий р-он, пос. Красная Пойма, ул.Лесная, д.4.

Контактный телефон: (телефон для справок) 8-496 63 017 05

Адрес электронной почты: skid-poyma@yandex.ru

2.12.5. Режим работы: Согласно, утвержденному графику работы.

2.12.6. Учреждение, оказывающее услуги, должно быть размещено в специально предназначенном здании, доступном для населения;

2.12.7. Исполнители услуг должны осуществлять регулярную уборку внутри учреждения и на прилегающей территории;

2.12.8. В здании и помещениях, в которых проводится культурно-массовое мероприятие, проезды, проходы к запасным выходам и наружным пожарным лестницам, подступы к средствам извещения о пожарах и пожаротушения должны быть всегда свободными.

2.12.9. В соответствии с функциональным назначением, учреждение должно иметь следующие помещения:

- основные (предназначенные непосредственно для проведения культурно-массовых мероприятий): актовые, концертные, танцевальные, выставочные и другие залы;
- вспомогательные (используемые для дополнительного обслуживания участников и посетителей мероприятия, хранения инвентаря, оборудования и так далее) и другие;
- по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры и влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и так далее).

2.12.10. Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура, должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц;
- соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;

- удобство и доступность получения гражданами информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги:

- 1) МБУК «ЦКД «Красная Пойма» в соответствии с действующим законодательством при оказании услуг не требуется наличие лицензий;
- 2) Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Требования к квалификации специалистов Приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 N 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.05.2011 N 20835);
- 3) Для оказания муниципальной услуги учреждение может привлекать на договорной основе сторонних специалистов, имеющих соответствующую квалификацию;

III. Административные процедуры

- 3.1. Проведение культурно-досуговых мероприятий для населения осуществляется в соответствии с годовым планом проведения мероприятий.
- 3.2. МБУК «ЦКД «Красная Пойма» разрабатывает сценарии проводимых культурно-досуговых мероприятиях.
- 3.3. Для финансирования мероприятия составляется смета расходов.
- 3.4. Для проведения мероприятий могут привлекаться сторонние специалисты и эксперты, обладающие соответствующими знаниями и навыками.
- 3.5. Мероприятия должны проводиться с учетом возрастных и физиологических особенностей участников и проходить в местах, обеспечивающих привлечение максимального количества участников и зрителей.
- 3.6. По окончании проведения культурно-досугового мероприятия и составляется отчет о проведении мероприятия.
- 3.7. Для получения муниципальной услуги посетитель должен лично явиться на место проведения мероприятия, в течение времени, указанного в рекламной информации.
- 3.8. Посетители массовых культурно-досуговых мероприятий имеют право свободно и бесплатно входить, и выходить с территории проведения массового мероприятия, если иное не предусмотрено порядком его проведения, и пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами мероприятия.
- 3.9. Вход на мероприятие на платной основе возможен только при наличии билетов.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, принятием решений и соблюдением положений настоящего административного регламента работниками учреждения осуществляет руководитель или иное уполномоченное должностное лицо учреждения предоставляющее муниципальную услугу.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем учреждения.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав потребителей в ходе исполнения муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения потребителей муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников учреждения.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав потребителей при предоставлении муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению потребителя муниципальной услуги).

v. Порядок обжалования действий (бездействий) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги

- 5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц МБУК «ЦКД «Красная Пойма» соответственно осуществляемые и принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы во внесудебном порядке и (или) в суде.
- 5.2. Внесудебный порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц МБУК «ЦКД «Красная Пойма» определяется в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. По результатам рассмотрения жалобы должно быть принято решение об удовлетворении требований получателей муниципальной услуги либо об отказе в удовлетворении.

5.4. Порядок судебного обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация деятельности клубных
формирований и формирований
самодетельного творчества»

Блок-схема последовательности административных действий по предоставлению муниципальной услуги
«Организация деятельности клубных
формирований и формирований
самодетельного творчества»



Приложение № 2

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация деятельности клубных
формирований и формирований
самодетельного творчества»

Типовая форма жалобы на решения, неправомерные действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц,
участвующих в предоставлении муниципальной услуги «Организация деятельности клубных
формирований и формирований самодетельного творчества»

В _____

(от Ф.И.О.)

(проживающего по адресу)

(телефон, адрес электронной почты)

Прошу принять жалобу на решение, неправомерные действия (бездействие)

(указать наименование должности, Ф.И.О. лица, чьи решения, действия (бездействие) обжалуются)

при предоставлении муниципальной услуги, состоящие в следующем:

(указать суть обжалуемого решения, действия (бездействия))

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

« ____ » 20 ____ г. _____

(подпись)

Жалобу принял:

(Должность, Ф.И.О.) (подпись)